

## Protokoll

der 449. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der  
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 16.11.2021

---

### Anwesende:

ED-Mitglieder:	Herr Bonin	(entschuldigt)
	Ms. Cali	(ab 15:30 Uhr)
	Frau Defty	
	Ms. Diakite	(entschuldigt)
	Ms. Faber	
	Ms. Gross	
	Mr. Hogle	
	Frau Hollmann	
	Herr Nelle	(ab 15:30 Uhr)
	Frau Orgis	(ab 14:45 Uhr)
	Frau Praetorius	
	Ms. Rolle	
	Herr Schulz	
	Herr Weese	
	Mr. Weiss	
	Ms. Wilp	(bis 16:00 Uhr)
Ms. Winkler		
übrige Schulleitung:	Ms. Hale	
	Mr. Krupski	
	Frau Kub	
Protokoll:	Herr Jürgens	

Ms. Gross eröffnet die Sitzung um 14:20 Uhr.

**TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 28.09.2021**

a)

Auf Wunsch von Frau Orgis wird der zweite Halbsatz von Satz 2 des zweiten Absatzes zu TOP 12 ersatzlos gestrichen; in gleicher Weise gilt dies für die in TOP 9 auf Seite 5 enthaltene Begründung wegen der Nichtverabschiedung der JFK-School-Novelle.

b)

Im Zusammenhang mit der zu TOP 7 des Protokolls (S. 5 des Protokolls) dargestellten Beschlusslage bittet Frau Hollmann darum, eine Bestimmung zu Anmeldefristen für Kinder, die im übrigen Bundesgebiet leben, in der nächsten Sitzung des Aufnahmeausschusses zu besprechen.

c)

Insoweit auf S. 3 zu TOP 5 b. darum gebeten wird, Gremienberichte den ED-Mitgliedern vorab über den Sekretär zur Verfügung zu stellen, weist Ms. Winkler darauf hin, dass, wenn die Schulkonferenz nur 6 Tage vor einer ED-Sitzung stattfindet, ein solcher Bericht nur mit Verspätung dem Sekretär zur Verfügung gestellt werden kann.

Das so geänderte, ergänzte und erläuterte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

**TOP 3: Dates and News/School Management Report**

Herr Schulz nimmt Bezug auf den zur Sitzung versandten Administration Report und erläutert diesen. Der Report wird wie folgt ergänzt:

- ein nach Begehung durch Vertreter der BIM identifizierter Schimmelbereich wurde luftdicht abgeriegelt, zur Beseitigung des Schimmels laufen Untersuchungen, ständiger Kontakt mit BMI besteht;
- die Ausstattung mit deutschen Lehrkräften an der Schule befindet sich nicht im Soll, weil insbesondere viele Deutschlehrer derzeit nicht zur Verfügung stehen;
- ED-Personal-Sondersitzung am Mittwoch, 15.12.2021;
- auf Nachfrage von Mr. Weiss: Für ED-Sitzungen darf von den Lehrkräften auch Zoom benutzt werden.

Nunmehr wird vorgezogen:

#### **TOP 5: Berichte aus Gremien**

a)

Ms. Wilp berichtet über ein bisher stattgefundenes Student Council Meeting. Der Titel Schule ohne Rassismus wird am 12.01.2021 in einer Zeremonie verliehen. Es wurde ein Projekt zum Anstreichen der WCs im Oberschulbereich initiiert.

b)

Ms. Winkler berichtet aus der Schulkonferenz:

- new code of conduct discussion
- staff interaction with students and among each other
- current COVID-situation with performances and events canceled in November
- preparation of hybrid learning program,
- approval of food committee members,
- teacher workshops,
- bus lane, drop off - zone

#### **TOP 4: Elementary School Report**

Ms. Rolle berichtet, dass Treffen zwischen den Grundschullehrern und sämtlichen Schülern und deren Familien entweder digital oder persönlich durchgeführt worden sind. Die sichere Einhaltung von Hygiene-Standards stellt die größte Herausforderung dar. In Kürze wird ein professional development day durchgeführt. Auch in der Grundschule fehlen Deutschlehrer.

Derzeit (heute) befinden sich an der Grundschule 41 Kinder in Quarantäne, 5 von ihnen sind positiv getestet; damit hat sich im Vergleich zur Vorwoche die Zahl der Kinder in Quarantäne um 4 reduziert.

#### **TOP 6: Coaching Update**

Ms. Rolle berichtet über den Stand des Coachings in der Grundschule; Frau Orgis ergänzt, dass in der Oberschule noch vor Weihnachten ein erstes Coaching-Meeting stattfinden soll.

#### **TOP 7: Corona-Update**

Frau Kub dankt den Sekretärinnen für die Bewältigung der COVID-Mehrbelastung. Frau Orgis kündigt ein Treffen der Senatorin mit den Gesundheitsämtern zur Corona-Situation an den Schulen an, ggf. müsse innerhalb der nächsten 14 Tage mit der ein oder anderen Verordnung gerechnet werden, wobei, so Frau Orgis, die Systeme an den Schulen zum Vergleich im Vorjahr jetzt insgesamt „better in place“ seien.

#### **TOP 8: Special Needs Update**

Ms. Gross dankt Frau Kub für den zur Sitzung verteilten Special Needs Report.

Frau Kub kennt kein andere Berliner Schule mit einem ebenso umfangreichen Förderangebot, weil eben dieses Angebot in den Rahmenvorgaben der JFKS verankert ist. Auf Nachfrage von Frau Hollmann teilt Ms. Rolle mit, dass Förderangebote im US-System hier differieren, weil die dortigen Schulen alles intern organisieren, weshalb die Vermittlung der JFKS-Förderangebote an amerikanische Eltern hier in Berlin „a process“ sei. Es wird von Lehrerseite kritisiert, dass zwar die JFKS-Förderangebote besser seien als diejenigen anderer Berliner Schulen, aber dafür ist die JFKS in diesem Zusammenhang insbesondere im Bereich von Math Lab, pädagogischen Mitarbeitern und Reading Lab personell unzureichender ausgestattet als noch im vergangenen Jahr. Dieser Kritik wird entgegnet, dass jedenfalls die Lehrerstunden im Math Lab wieder aufgefüllt worden sind. Auch an der Anzahl der Unterrichtsstunden wird sich nichts verändern, jedoch wäre eine zweite Lehrkraft in einem Umfang von 28 Unterrichtsstunden/ Woche für special needs gut; im

Übrigen wird ein Abzug für Vertretungsstunden aus diesem Bereich nur der absolute Notfall bleiben, wenn bspw. eine Klasse ansonsten unbeaufsichtigt bleiben müsste.

Für die Oberschule werden die vorstehenden Angaben bestätigt.

**TOP 9:** AP Exams detailed overview

Mr. Krupski bezieht sich auf seinen in der letzten ED-Sitzung gegebenen Überblick, trotz COVID sind die Ergebnisse bei den AP Exams mit denjenigen vor Beginn der Pandemie identisch.

**TOP 10:** Teacher Handbook – Update

Es wird mitgeteilt, dass die Arbeiten am Lehrerhandbuch zu 65% erledigt sind und eine endgültige Fertigstellung so schnell wie möglich erfolgen soll.

**TOP 11:** Trust Fund Update

Ms. Rolle berichtet über eine Vorstandssitzung und Mitgliederversammlung des Trust Fund in der vergangenen Woche, so wurde unter anderem ein völlig neuer Vorstand gewählt. Frau Orgis bittet Ms. Rolle um eine Liste aller von Trust Fund beschäftigten Arbeitnehmer.

**TOP 12:** Action Items Review

**Frau Orgis teilt mit, dass ein Grundgerüst für die Kompetenzverteilung im Schulleiterteam vorliegt.**

**TOP 13:** Misc./new business

a)

Auf eine schriftliche Anfrage von Frau Hollmann, teilt Herr Schulz mit, dass wenn ein Drittel einer Klassenarbeit mit einer Note von schlechter als 4 bewertet wird, dies vom betreffenden Lehrer über die Fachbereichsleitung an die Schulleitung zu melden ist, ggf. muss der Test wiederholt werden; diese Regelung gilt jedoch nicht für die 11. und 12. Klassenstufen.

b)

Für den 29.11.2021, 15:00 Uhr wird ein Treffen des ED-Aufnahmeausschusses in Aussicht genommen für den 10.12.2021, 15:30 Uhr, ein solches des Organisationsausschusses; beide Treffen werden vermutlich online abgehalten.

c)

Ms. Gross und Herr Schultz bedanken sich angesichts der heute letzten Teilnahme von Mr. Krupski an einer ED-Sitzung – auch im Namen aller Eltern und der ED-Mitglieder – für seine kontinuierliche und konstruktive Unterstützung bei der Leitung der Schule und der Mitarbeit im ED.

Ms. Gross schließt den offenen Teil der 449. ED-Sitzung um 16:05 Uhr.

Die Sitzung wird in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervetretern um 16:10 Uhr fortgesetzt mit:

**TOP 14:** Personalangelegenheiten

Ms. Gross schließt die 449. ED-Sitzung um 16:45 Uhr.

  
\_\_\_\_\_  
Jürgens

\_\_\_\_\_  
gez. Gross